

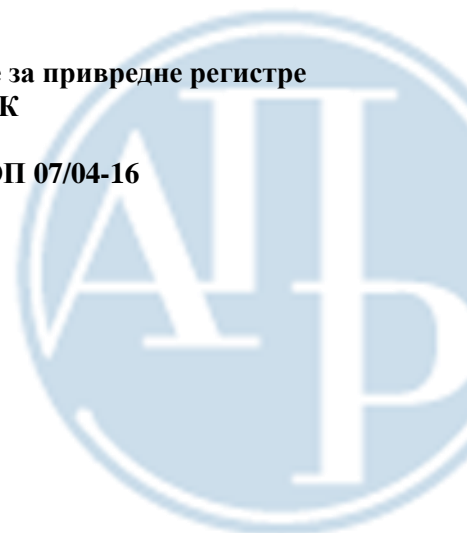


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА редни бр. ЈНОП 07/04-16



Београд,
Мај 2016. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01.06.2015. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНОП 07/04-16, број 10-6-680/16 од 25.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНОП 07/04-16, број 10-6-681/16 од 25.04.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке услуга – услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/04-16

Конкурсна документација садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	16
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	18
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	23
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	26
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА.....	28
XI ЗАПИСНИК О УВИДУ У ОБЈЕКАТ.....	29
XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ХЕМИЈСКИМ СРЕДСТВИМА	30
XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПУНОМ РАДНОМ ВРЕМЕНУ	31
XIV МОДЕЛ УГОВОРА	32
XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	39



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Матични број	17580175
ПИБ	103445385
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Особа за контакт	Јована Живковић е-mail: javnenaabavke@apr.gov.rs
Радно време наручиоца	Понедељак-петак од 07:30 до 15:30

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 07/04-16 су услуге – услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре;

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге чишћења 90910000-9.

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 07/04-16 су услуге – услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре.

2) Назив и ознака из општег речника набавке

Услуге чишћења 90910000-9.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

за јавну набавку услуга - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 07/04-16

Место извршења услуге

Место пружања услуге чишћења је седиште Агенције за привредне регистре у Београду, улица Бранкова бр. 25, Београд.

Објекат који је предмет услуге чишћења се састоји из сутерена, приземља, првог, другог, трећег, четвртог, петог и шестог спрата, укупне површине 5.540,81 м², при чему је опис врста и површина по м² подних облога као и површина доступних и недоступних стаклених површина, дат у табели која следи:

Врста подне облоге	Сутерен	Приземље	I спрат	II спрат	III спрат	IV спрат	V спрат	VI спрат	Укупно
Ливени терацо	118,84	192,70	240,50	184,07	241,24	248,87	233,22	150,26	1.609,70
Керамичке плочице	153,09	24,11	31,72	23,99	31,70	31,70	32,64	22,01	350,96
Бетон	127,75								127,75
Виназ	69,46	30,97							100,43
Паркет	13,28	202,86	435,35	501,19	436,41	432,25	437,76	499,37	2.958,47
Мермер	129,65	39,12							168,77
Монтажни под		224,73							224,73
УКУПНО	612,07	714,49	707,57	709,25	709,35	712,82	703,62	671,64	5.540,81

Врста стаклене површине	Сутерен	Приземље	I спрат	II спрат	III спрат	IV спрат	V спрат	VI спрат	Укупно
Доступна стакла	21,00	302,68	188,42	188,42	188,42	188,42	188,42	188,42	1.454,20
Недоступна стакла			43,00	43,00	43,00	43,00	43,00	40,46	255,46

Увид у објекат

Како би се упознали са објектом, приступом и другим условима који су неопходни за добро извршење посла сви понуђачи су у обавези да пре подношења понуде изврше увид у објекат наручиоца који је предмет пружања услуга у Београду, улица Бранкова бр. 25.

Понуђач је дужан да изврши претходну најаву увида у објекат на е-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, након чега ће бити обавештен о тачном времену обласка.



Увид у објекат може се извршити данима 19. и 26. маја и 02. јуна 2016. године у радно време наручиоца (од 7:30 до 15:30 часова).

Представник понуђача који ће вршити увид у објекат наручиоца, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења представнику наручиоца.

О извршеном увиду сачињава се Записник који је саставни део документације (поглавље XI), који потписују представници понуђача и наручиоца. Потписан записник доставља се уз понуду.

Опис услуга - спецификација послова

Услугу чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре потребно је обављати са професионалном пажњом и правилима струке, у складу са захтевима и налозима наручиоца, а према спецификацији послова датој у табели у наставку:

РЕД. БР.	ОПИС И СТРУКТУРА УСЛУГА	ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА
1.	Општи послови на нивоу комплетног простора објекта (канцеларије, кабинети, шалтери, комуникације, холови и степеништа, улази, и сл.)	
1.1	Пражњење и брисање корпи за отпатке	дневно
1.2	Прикупљање отпада са одвајањем папира и картона (који по Уредби Владе РС иде на рециклажу уз откуп) и изношење смећа до контејнера	дневно
1.3	Дезинфекција антибактеријским средствима свих радних површина, телефона, квака	дневно
1.4	Брисање осталог канцеларијског намештаја	дневно
1.5	Брисање стаклених површина које су подложне дневном прљању	дневно
1.6	Брисање и дезинфекција антибактеријским средствима гелендера и рукохвата	дневно
1.7	Чишћење лифтова (брисање и дезинфекција свих површина антибактеријским средствима)	дневно
1.8	Брисање тврдих подних површина - моповање (терацо, керамика, мермер, виназ и сл.)	дневно
1.9	Усисавање прашине са подних облога	дневно
1.10	Брисање прашине са зидних облога, врата, жардињера, декоративних светилки, грејних тела, прозорских парапета, цвећа, скидање паучине са зидних и плафонских површина	дневно
1.11	Полирање подне подлоге - ливени терацо – машином са преко 1.200 обртаја	1 x недељно
1.12	Нега намештаја од коже	1 x месечно
1.13	Машинско прање тврдих подних облога (ливени терацо, керамика, мермер, виназ и сл.)	1 x месечно
1.14	Прање доступних стаклених површина	4 x годишње
1.15	Генерално машинско прање подова са скидањем старе емулзије, машинско прање неутралним средствима и nanoшење нове подлоге – емулзије у три слоја (ливени терацо, мермер)	4 x годишње
1.16	Гланцање паркета	4 x годишње
1.17	Прање недоступних стаклених површина	2 x годишње



РЕД. БР.	ОПИС И СТРУКТУРА УСЛУГА	ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА
1.18	Прање тракастих завеса	1 x годишње
2.	Послови у оквиру санитарних просторија	
2.1	Комплетно чишћење и дезинфекција тоалета	дневно
2.2	Постављање папирне галантерије, сапуна и освеживача за WC шоље које обезбеђује наручилац	дневно
2.3	Детаљно чишћење и дезинфекција подних и зидних облога као и свих осталих елемената и површина	4 x месечно
3.	Послови у оквиру техничког простора са уређајима, архивама и магацинима (где не бораве запослена лица)	
3.1	Чишћење и одржавање хигијене подова	1 x месечно

Динамика пружања услуга и обављања послова који нису на дневном нивоу, осим услуге наведене у табели на позицији 1.11, која се обавља једном недељно, дата је оквирно и наручилац задржава право да, у складу са својим потребама и насталим ситуацијама, одреди динамику појединачних услуга, о чему ће изабраног понуђача писаним путем благовремено обавестити и одредити примерен рок за започињање и извршење сваке појединачне услуге.

У складу са наведеним, понуђач ће у понуди дефинисати цену редовног чишћења на месечном нивоу која подразумева цену за све горе описане послове који се обављају на дневном нивоу као и цену услуге полирања подне подлоге - ливени терацо – машином са преко 1.200 обртаја која се обавља једном недељно. Цене осталих услуга, које спадају у периодично чишћење, понуђач ће дефинисати по једном чишћењу, у складу са датом квадратуром, односно у складу са сопственом проценом на основу извршеног увида у објекат.

Потрошни материјал и хемијска средства

Изабрани понуђач ће се у извршењу услуге користити својим средствима за одржавање хигијене, средствима рада и радном снагом, при чему није у обавези да обезбеђује папирну конфекцију, сапуне и освеживаче за WC шоље, које обезбеђује наручилац.

Понуђач је у обавези да сва хемијска средства користи сходно њиховој намени и уз понуду је дужан да приложи изјаву о хемијским средствима која ће користити у извршењу услуге (Образац изјаве дат у поглављу XII конкурсне документације). Изјава мора да садржи спецификацију и намену средстава као и назив произвођача, а прилог изјаве чине безбедносне листе за сва средства наведена у изјави.

Наручилац задржава право да након закључења уговора проверава да ли изабрани понуђач користи одговарајућа средства за одржавање хигијене и врши контролу тих средстава.



Број ангажованих извршилаца

На објекту је потребно ангажовати најмање 14 извршилаца који ће радити у другој смени, при чему наручилац задржава право да, у складу са својим потребама, у договору са изабраним понуђачем, другачије одреди радно време ангажованих извршилаца.

Извршиоци ће бити ангажовани на пуно радно време (четрдесеточасовна радна недеља) и не могу обављати друге послове код истог или другог наручиоца што се потврђује Изјавом (Образац изјаве дат у поглављу XIII конкурсне документације).

Изабрани понуђач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, наручиоцу достави списак лица која ће бити непосредно ангажована на услугама одржавања хигијене.

Изабрани понуђач је у обавези да свим ангажованим извршиоцима за време пружања услуга обезбеди радну униформу, тако да изгледају чисто и уредно, као и да обезбеди да извршиоци у пружању услуга поступају у складу са упутствима, налозима и процедурама наручиоца.

Изабрани понуђач сноси сву одговорност за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за ангажоване извршиоце. Такође, изабрани понуђач је одговоран за чување поверљивости информација до којих може доћи приликом пружања услуге, те је о истом дужан да упозори и непосредно ангажоване извршиоце.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет -
 - 1.1. Да је у периоду од претходне 3 (три) обрачунске године (2012. година, 2013. година и 2014. година) остварио пословни приход од 15.000.000,00 динара, без урачунатог пдв-а, за сваку годину појединачно;
 - 1.2. Да је у периоду од претходне 3 (три) обрачунске године (2012. година, 2013. година и 2014. година) освојио позитиван биланс, односно пословао без губитка;
 - 1.3. Да у периоду од 6 (шест) месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки нема евидентираних дана неликвидности.
- 2) Пословни капацитет -
 - 2.1. Да поседује важећи сертификат ISO 9001 за управљање системом менаџмента квалитетом;
 - 2.2. Да поседује важећи сертификат ISO 14001 за управљање системом заштите животне средине;
 - 2.3. Да поседује важећи сертификат OHSAS 18001 за управљање системом менаџмента здравља и безбедности на раду;
 - 2.4. Да је осигуран за штету из делатности која је причињена трећим лицима са минималним покрићем од 10.000.000,00 динара по једном штетном догађају;
 - 2.5. Да поседује полису осигурања од последица несрећног случаја за запослена/радно ангажована лица.



- 3) Технички капацитет –
- 3.1. Да поседује или користи најмање 1 (једно) теретно возило;
 - 3.2. Да поседује или користи средстава и опрему за рад и то најмање:
 - 1) Комбимат машине – 3 комада
 - 2) High speed машине – 3 комада
 - 3) Singl disk машине – 3 комада
 - 4) Усисивачи – 10 комада
 - 5) Хидроусисивачи – 2 комада.

4) Кадровски капацитет –

- 4.1. Да има најмање 20 (двадесет) запослених или радно ангажованих лица, од којих најмање 2 (два) лица оспособљена за рад на висини;
- 4.2. Да има запослено физичко лице које поседује уверење о положеном стручном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или ангажовано правно лице задужено за безбедност и здравље на раду које поседује лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове из члана 76. Закона, наведене у тачки 1.2. подтач. 1) до 4) овог одељка, испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



- 2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
- 2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) алинеја 1.1. овог поглавља -
Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре, за претходне 3 (три) обрачунске године (2012. година, 2013. година и 2014. година);
 - 2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) алинеја 1.2. овог поглавља -
Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре, за претходне 3 (три) обрачунске године (2012. година, 2013. година и 2014. година);
 - 2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) алинеја 1.3. овог поглавља -
Доказ: Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије;
 - 2.4. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) алинеја 2.1. овог поглавља -
Доказ: Сертификат ISO 9001, издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);
 - 2.5. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) алинеја 2.2. овог поглавља -
Доказ: Сертификат ISO 14001, издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);
 - 2.6. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) алинеја 2.3. овог поглавља -
Доказ: Сертификат OHSAS 18001, издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);
 - 2.7. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) алинеја 2.4. овог поглавља -
Доказ: Фотокопија важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима;
 - 2.8. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) алинеја 2.5. овог поглавља
Доказ: Фотокопија важеће полисе осигурања за запослена/радно ангажована лица;
 - 2.9. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 3) алинеја 3.1. овог поглавља
Доказ: Фотокопија читача саобраћајне дозволе или фотокопија саобраћајне дозволе или уговора о основу коришћења возила (закуп, лизинг или др.);
 - 2.10. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 3) алинеја 3.2. овог поглавља
Доказ: Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2015.године, у којој су маркером обележена захтевана средства и опрема за рад или фотокопија рачуна или уговора о основу коришћења захтеваних средства и опреме за рад (закуп, лизинг или др.);
 - 2.11. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 4) алинеја 4.1. овог поглавља
Доказ: За запослено/а лице/а код понуђача: фотокопија/е обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање, односно за радно ангажовано/а лице/а код понуђача: фотокопија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача, извод из обрасца ППП-ПД појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима за месец који претходи месецу у којем је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки, у коме је наведено најмање 20 лица за која су плаћени порези и доприноси на зараде/накнаде. Стање на дан издавања извода из електронске базе података Пореске управе (Е порези) треба да буде 0,00 РСД (задужење по ВОР-у), уверење ЦРОСО



(Централног регистра обавезног социјалног осигурања) не старије од дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у коме ће на видљив начин бити обележена горе наведена лица (*најмање 20 лица*) и фотокопије Обрасца 6 - Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад и Обрасца 2 - Евиденција о запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места, у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду, фотокопија уверења о оспособљености за рад на висини и фотокопија извештаја о извршеном периодичном лекарском прегледу, не старијег од 12 месеци (*за најмање 2 лица оспособљена за рад на висини*).

- 2.12. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 4) алинеја 4.2. овог поглавља **Доказ:** За запослено физичко лице код понуђача: фотокопија обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање, уговора о раду и фотокопија уверења о положеном стручном испиту за безбедност и здравље на раду, односно за ангажовано правно лице: уговор са правним лицем који је правни основ ангажовања наведеног лица и фотокопија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка. Додатне услове наведене у одељку 1. тачка 1.2. подтачка 1) до 4) овог поглавља група понуђача испуњава заједно, достављањем доказа који су наведени у подтач. 2.1. до 2.12. ове тачке одељка .

3) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, наведених у тач. 1) до 2) овог одељка, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Понуђач није дужан да доставља доказ да нема евидентираних дана великвидности, наведен у тачки 2) подтач. 2.3. овог одељка, с обзиром да је тражени податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије;

5) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.



6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуга - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/04-16.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

Све понуде по овом критеријуму биће вредноване на основу следећих поткритеријума:

- 1) Цена редовног чишћења на месечном нивоу - **55 пондера**
- 2) Цена неге намештаја од коже - **5 пондера**
- 3) Цена машинског прања тврдых подних облога (ливени терацо, керамика, мермер, виназ и сл.) - **5 пондера**
- 4) Цена прања доступних стаклених површина - **5 пондера**
- 5) Цена генералног машинског прања подова са скидањем старе емулзије, машинско прање неутралним средствима и наношење нове подлоге – емулзије у три слоја (ливени терацо, мермер) - **5 пондера**
- 6) Цена гланцања паркета - **5 пондера**
- 7) Цена прања недоступних стаклених површина - **5 пондера**
- 8) Цена прања тракастих завеса - **5 пондера**
- 9) Цена детаљног чишћења и дезинфекција подних и зидних облога као и свих осталих елемената и површина - **5 пондера**
- 10) Цена чишћења и одржавања хигијене подова у просторијама где не бораве запослена лица - **5 пондера**

Понуда која садржи најнижу понуђену цену за сваки од горе наведених поткритеријума биће вреднована максималним бројем пондера за тај поткритеријум, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

$$\frac{(\text{Највиша понуђена цена} - \text{понуђена цена понуде која се рангира})}{(\text{Највиша понуђена цена} - \text{најнижа понуђена цена})} \times \text{број пондера за задати поткритеријум}$$

Цена редовног чишћења на месечном нивоу подразумева цену за све послове из техничке спецификације који се обављају на дневном нивоу као и цену за услугу полирања подне подлоге - ливени терацо – машином са преко 1.200 обртаја која се обавља једном недељно, наведене у техничкој спецификацији у табели на позицији 1.11. Цене осталих послова наведених у техничкој спецификацији, који спадају у периодично чишћење, понуђач дефинише по једном чишћењу, у складу са датом квадратуром, односно у складу са сопственом проценом на основу извршеног увида у објекат.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом бројем пондера по основу задатог критеријума

Уколико две или више понуда имају исти број пондера по основу задатог критеријума, као најповољнија понуда, биће изабрана понуда оног понуђача који понуди најнижу цену услуге редовног чишћења на месечном нивоу. Уколико две или више понуда имају исте цене услуге редовног чишћења на месечном нивоу, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је



понудио нижу цену услуга машинског прања тврдих подних облога (ливени терацо,керамика, мермер, виназ и сл.). Уколико две или више понуда имају исте цене услуга машинског прања тврдих подних облога (ливени терацо,керамика, мермер, виназ и сл.), повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио нижу цену прања доступних стаклених површина. Уколико две или више понуда имају исте цене прања доступних стаклених површина, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 07/04-16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (<i>заокружити да или не</i>):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

у отвореном поступку јавне набавке услуга - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/04-16, подносимо следећу

П О Н У Д У

Цена редовног чишћења (на месечном нивоу)	_____ динара без пдв-а
Цена неге намештаја од коже (по чишћењу)	_____ динара без пдв-а
Цена машинског прања тврдих подних облога (ливени терацо, керамика, мермер, виназ и сл.) (по чишћењу)	_____ динара без пдв-а
Цена прања доступних стаклених површина (по чишћењу)	_____ динара без пдв-а
Цена генералног машинског прања подова са скидањем старе емулзије, машинско прање неутралним средствима и наношење нове подлоге – емулзије у три слоја (ливени терацо, мермер) (по чишћењу)	_____ динара без пдв-а
Цена гланцања паркета (по чишћењу)	_____ динара без пдв-а
Цена прања недоступних стаклених површина (по чишћењу)	_____ динара без пдв-а
Цена прања тракастих завеса (по чишћењу)	_____ динара без пдв-а
Цена детаљног чишћења и дезинфекције подних и зидних облога као и свих осталих елемената и површина (по чишћењу)	_____ динара без пдв-а
Цена чишћења и одржавања хигијене подова у просторијама где не бораве запослена лица (по чишћењу)	_____ динара без пдв-а
Рок плаћања: (минимум 8 дана, максимум 45 дана)	_____ дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Напомена: Цена редовног чишћења на месечном нивоу подразумева цену за све послове из техничке спецификације који се обављају на дневном нивоу као и цену услуге полирања подне подлоге - ливени терацо – машином са преко 1.200 обртаја која се обавља једном недељно, наведене у техничкој спецификацији у табели на позицији 1.11. Цене осталих послова наведених у техничкој спецификацији, који спадају у периодично чишћење, понуђач дефиниши по једном



чишћењу, у складу са датом квадратуром, односно у складу са сопственом проценом на основу извршеног увида у објекат. Плаћање ће бити извршено на основу укупно реализованих услуга, у складу са захтевом наручиоца.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 07/04-16

I) ЦЕНА РЕДОВНОГ ЧИШЋЕЊА		
Ред. Бр.	Опис	Износ
А	Б	Ц
1	Број ангажованих извршилаца (захтев наручиоца: ангажовање најмање 14 извршилаца)	
2	Нето зарада по извршиоцу (просечно месечно)	
3	Бруто зарада по извршиоцу (просечно месечно)	
4	Укупна бруто зарада за све ангажоване извршиоце (просечно месечно)	
5	Додатни трошковима везани за ангажоване извршиоце (просечно месечно)	
6	Трошкови превоза за ангажоване извршиоце (просечно месечно)	
7	Остали трошкови (просечно месечно)	
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПЕРИОД ОД МЕСЕЦ ДАНА БЕЗ ПДВ-А (Ц4+Ц5+Ц6+Ц7)		
УКУПАН ИЗНОС ЗА ПЕРИОД ОД МЕСЕЦ ДАНА СА ПДВ-ОМ		

II) ЦЕНА ПЕРИОДИЧНОГ ЧИШЋЕЊА						
Ред. Бр.	Опис послова	Јединица мере (m²/пауш.)	Јединич на цена (дин/m²) без пдв-а	Јединична цена (дин/m²) са пдв-ом	Цена по једном чишћењу (Ц x Д) без пдв-а	Цена по једном чишћењу (Ц x Е) са пдв-ом
А	Б	Ц	Д	Е	Ф	Г
1	Нега намештаја од коже	паушално	/	/		
2	Машинско прање тврдих подних облога (ливени терацо, керамика, мермер, виназ и сл.)	2.229,86				
3	Прање доступних стаклених површина	1.454,20				
4	Генерално машинско прање подова са скидањем старе емулзије, машинско прање неутралним средствима и наношење нове подлоге – емулзије у три слоја (ливени терацо, мермер)	1.778,47				



5	Гланцање паркета	2.958,47				
6	Прање недоступних стаклених површина	255,46				
7	Прање тракастих завеса	паушално	/	/		
8	Детаљно чишћење и дезинфекција подних и зидних облога као и свих осталих елемената и површина	паушално	/	/		
9	Чишћење и одржавање хигијене подова у просторијама где не бораве запослена лица	паушално	/	/		

Г) ЦЕНА РЕДОВНОГ ЧИШЋЕЊА

Цена редовног чишћења на месечном нивоу подразумева цене за све послове из техничке спецификације који се обављају на дневном нивоу као и цену услуге полирања подне подлоге - ливени терацо - машином са преко 1.200 обртаја која се обавља једном недељно, наведене у техничкој спецификацији у табели на позицији 1.11.

1. Под **бројем извршилаца** подразумева се број извршилаца који понуђач планира да ангажује за послове који су предмет јавне набавке, а у складу са захтевом наручиоца. Понуђач у пољу Ц 1 уписује одговарајући број.
2. Под **нето зарадом по извршиоцу** подразумева се нето зарада која представља параметар на основу ког се долази до коначне цене. Понуђач у пољу Ц 2 уписује одговарајући износ.
3. Под **брuto зарадом по извршиоцу** се подразумева онај износ у који су, на основу нето зараде из претходне тачке, урачунати сви порези и доприноси који су везани за зараду. Понуђач у пољу Ц 3 уписује одговарајући износ.
4. **Укупна бруто зарада за све ангазоване извршиоце** представља укупан износ свих бруто зарада за све ангазоване извршиоце на пословима редовног чишћења. Понуђач у пољу Ц 4 уписује износ који одговара производу броја извршилаца и бруто зараде (Ц 1 x Ц 3).
5. Под **додатним трошковима везаним за ангазоване извршиоце** подразумевају се трошкови везани за осигурање радника, ХТЗ опрему, замене за сва одсуствовања запосленог, бруто износ минулог рада за све запослене који се планирају ангажовати на предметним пословима и остале обавезе које проистичу из Закона о раду. Понуђач у пољу Ц 5 уписује одговарајући износ на месечном нивоу.
6. **Трошкови превоза** представљају накнаду коју је понуђач дужан да плаћа својим запосленим за долазак и одлазак са посла (уписати укупан месечни износ претплатних карти у градском, приградском или међуградском саобраћају). Понуђач у пољу Ц 6 уписује одговарајући износ на месечном нивоу.
7. Остали **трошкови везани** за редовно чишћење подразумевају трошкове везане за потрошњу средстава, амортизацију опреме, транспорт, вршење контроле, профит понуђача и остало. Понуђач у пољу Ц 7 уписује одговарајући износ на месечном нивоу.



8. **УКУПАН ИЗНОС ЗА ПЕРИОД ОД МЕСЕЦ ДАНА БЕЗ ПДВ-А** представља збир укупне бруто зараде за све ангазоване извршиоце (Ц 4), додатних трошкова везаних за ангазоване извршиоце (Ц 5), трошкова превоза (Ц 6) и осталих трошкова (Ц 7)
9. **УКУПАН ИЗНОС ЗА ПЕРИОД ОД МЕСЕЦ ДАНА СА ПДВ-ОМ** представља вредност укупног износа за период од месец дана без пдв-а увећан за износ пдв-а.

II) ЦЕНА ПЕРИОДИЧНОГ ЧИШЋЕЊА

Цене послова наведених у техничкој спецификацији који спадају у периодично чишћење понуђач дефинише по једном чишћењу, у складу са датом квадратуром, односно у складу са сопственом проценом на основу извршеног увида у објекат.

1. У колони **Д** уписати јединичне цене, односно цене по m^2 за послове периодичног чишћења, осим за послове наведене на позицијама 1, 7, 8 и 9, с обзиром да се за наведене послове цена одређује паушално, по чишћењу, на основу извршеног увида у објекат.
2. У колону **Е** уписати јединичне цене, односно цене по m^2 за послове периодичног чишћења дате у колони **Д** увећане за износ пдв-а.
3. Износи у колони **Ф** (цена по једном чишћењу) се добијају као производ јединичних цена без пдв-а (колони **Д**) и дате површине (колони **Ц**), осим за послове наведене на позицијама 1, 7, 8 и 9, с обзиром да се за наведене послове цена одређује паушално, по чишћењу, на основу извршеног увида у објекат.
4. У колону **Г** уписати цене по једном чишћењу за послове периодичног чишћења дате у колони **Ф** увећане за износ пдв-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 07/04-16

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку услуга - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 07/04-16

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/04-16, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку услуга - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 07/04-16

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као
заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из
_____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу
понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ:
_____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга - услуге
чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/04-16,
поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у
време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ЗАПИСНИК О УВИДУ У ОБЈЕКАТ

за јавну набавку услуга - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 07/04-16

У складу са захтевом наручиоца из конкурсне документације, понуђач преко свог овлашћеног представника, ради упознавања са објектом, приступом и другим условима који су неопходни за добро извршење посла, врши обилазак седишта Агенције за привредне регистре у Београду, зграде у улици Бранкова бр. 25, о чему са представником наручиоца сачињава овај записник.

Назив понуђача: _____

Место и адреса седишта понуђача: _____

Име и презиме представника понуђача:
Функција, радно место или други основ
овлашћења представника понуђача: _____

Контакт телефон: _____

e-mail: _____

Датум и време обиласка: _____

Евентуалне напомене: _____

Име и презиме овлашћеног представника наручиоца _____

Представник Понуђача

М. П.
Наручиоца

Представник Наручиоца

Овај записник сачињен је у 3 (три) истоветна примерка од којих 2 (два) за Понуђача, а 1 (један) за Наручиоца

Напомена: Потписан записник доставља се уз понуду.



ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ХЕМИЈСКИМ СРЕДСТВИМА

за јавну набавку услуга - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 07/04-16

У складу са захтевима наручиоца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ће се у извршењу услуге чишћења користити хемијска средства која одговарају намени, у свему у складу са спецификацијом у наставку:

Ред. бр.	Назив средства	Намена средства	Назив произвођача средства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Напомена: Потписана и печатом оверена изјава се доставља уз понуду, а прилог изјаве чине безбедносне листе за сва наведена средства. У случају већег броја хемијских средстава образац копирати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



ХШ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПУНОМ РАДНОМ ВРЕМЕНУ

за јавну набавку услуга - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре,
редни број ЈНОП 07/04-16

У складу са захтевом наручиоца понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ПУНОМ РАДНОМ ВРЕМЕНУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће ангажовани извршиоци који ће обављати послове из предмета јавне набавке бити организовани за пуно радно време код наручиоца и да неће обављати друге послове код истог или другог наручиоца.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Потписана и печатом оверена изјава се доставља уз понуду.



XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали чланови групе понуђача:
_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, (у
даљем тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга – услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/04-16, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца и дат на објаву на Портал Службених гласила Републике Србије и база прописа, дана 11.05.2016. године, а према конкурсnoj документацији број ЈНОП 07/04-16 (у даљем тексту: Конкурсна документација), која у прилогу чини саставни део овог уговора;
- да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2016. године (*попуњава Наручилац*), у даљем тексту: Понуда, која у прилогу чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуга под бројем _____ дана _____.2016. године (*попуњава Наручилац*);
- (Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који учествује у _____% од укупне вредности понуде и извршиће део посла који се односи на _____

(навести податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач)



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга чишћења пословног објекта Наручиоца у улици Бранкова бр. 25 у Београду, у свему у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и понудом Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Уговорена цена и вредност уговора

Члан 3.

Цена услуге редовног чишћења на месечном нивоу, у свему у складу са захтевима Наручиоца, износи _____ (словима: _____) динара.

Јединичне цене услуга периодичног чишћења дате су у понуди Пружаоца услуга, при чему Наручилац задржава право да предметне услуге користи у складу са својим потребама и могућностима.

У цене из става 1. и става 2. овог члана урачунато је ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме за реализацију услуге, као и сви други зависни трошкови, а није урачунат порез на додату вредност који пада на терет Наручиоца.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Наручилац задржава право да у складу са расположивим средствима и оценом приоритета својих потреба, користи услуге чишћења, с тим да укупна вредност уговора која ће бити реализована у текућој буџетској години (2016. години) не може бити већа од вредности која је обезбеђена Финансијским планом за 2016. годину и износи _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*). Обавезе које доспевају у 2017. години биће реализоване до износа који буде одобрен у Финансијском плану Наручиоца за ту годину (2017. годину).

Укупна вредност уговора не може бити већа од укупне процењене вредности јавне набавке планиране у Плану јавних набавки за 2016. годину у износу од _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*).

Начин и рок плаћања

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да једном месечно, до 5-ог у месецу, доставља Наручиоцу рачун за извршене услуге у претходном месецу.

Уз рачун се прилаже Извештај о извршеним услугама који верификује овлашћени представник Наручиоца чиме потврђује квантитет и квалитет пружених услуга у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна исплати цену за извршене услуге за месец за који се рачун испоставља.



Начин пружања услуга и број ангажованих извршилаца

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услуге чишћења обавља са професионалном пажњом и правилима струке, у складу са захтевима и налозима Наручиоца и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Наручилац задржава право да услуге периодичног чишћења реализује у складу са својим потребама, могућностима и насталим ситуацијама, о чему ће писаним путем благовремено обавестити Пружаоца услуга и одредити му примерен рок за започињање и извршење сваке појединачне услуге.

Пружалац услуга је дужан да у извршењу услуге ангажује број извршилаца у складу са захтевима Наручиоца, под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, при чему Наручилац задржава право да у складу са својим потребама, у договору са Пружаоцем услуга, другачије одреди радно време ангажованих извршилаца

Пружалац услуга је у обавези да свим ангажованим извршиоцима за време пружања услуга обезбеди радну униформу, тако да изгледају чисто и уредно, као и да обезбеди да извршиоци у пружању услуга поступају у складу са упутствима, налозима и процедурама Наручиоца.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора, као и за чување поверљивости информација до којих може доћи током реализације услуге, те је о истом дужан да упозори и непосредно ангажоване извршиоце.

Пружалац услуга је дужан да, у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора, Наручиоцу достави списак лица која ће бити ангажована на услугама одржавања хигијене.

У случају промене ангажованих извршилаца Пружалац услуга је дужан да о томе одмах писаним путем обавести Наручиоца.

У случају да је није задовољан квалитетом пружених услуга или из других оправданих разлога Наручилац задржава право да захтева замену ангажованих извршилаца, при чему се Пружалац услуга обавезује да без одлагања поступи по захтеву Наручиоца.

Средства за одржавање хигијене

Члан 6.

Пружалац услуга је у обавези да се у извршењу услуге чишћења користи својим средствима за одржавање хигијене, средствима рада и радном снагом, при чему није у обавези да обезбеђује папирну конфекцију, сапуне и освеживаче за WC шоље, које обезбеђује Наручилац.

Сва хемијска средства која се користе у извршењу услуге морају да одговарају намени и списку хемијских средстава датом уз понуду.

Уколико у току реализације уговора Пружалац услуга промени поједина средства за одржавање хигијене, дужан је да, пре почетка коришћења, Наручиоцу достави писано обавештење о увођењу новог средства, са фотокопијом безбедносне листе за ово средство, при чему нова средства морају бити истог или сличног квалитета као средства која су до тада коришћена.



Наручилац задржава право да проверава да ли Пружалац услуга користи одговарајућа средства за одржавање хигијене у смислу става 1. до 3. овог члана и врши контролу тих средстава.

Уколико Наручилац утврди да средства која Пружалац услуга користи у пружању услуга нису наведена у списку из става 2. и обавештењу из става 3. овог уговора, односно да иста нису у складу са достављеним безбедносним листама, о томе ће без одлагања обавести Пружаоца услуга.

Пружалац је дужан да у року од 1 (једног) дана од дана пријема обавештења из претходног става овог члана отпочне са пружањем услуге средствима уговореног квалитета.

Лица задужена за спровођење уговора

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) _____, запослен на радном месту _____ (попуњава Наручилац), у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен на радном месту _____ (навести назив радног места), у име Пружаоца услуга.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана могу мењати уз претходно обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Квалитативни и квантитативни пријем услуга

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да једном месечно сачини Извештај о извршеним услугама који потписује представник Наручиоца чиме потврђује да су услуге извршене у складу са уговором и његовим захтевима.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама или захтевима Наручиоца, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе, без одлагања писаним путем, а у хитним случајевима усмено, обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоца услуга без одлагања и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Пружалац не поступи по налогу Наручиоца и Наручилац не добије испуњење уговора у року од 1 (једног) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 2. и 3. овог члана Наручилац има право да захтева раскид уговора, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Пружаоцу услуга накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема обавештења из става 3. овог члана.



Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Пружалац услуга је дужан да преда Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, у висини од 750.000,00 (седамстотинапедесет хиљада и 00/100) динара.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, не може да садржи додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио Наручилац, износ мањи од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уговорна казна и законска затезна камата

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга не започне или не изврши услугу у року одређеном у захтеву Наручиоца, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки појединачни случај кашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,2% од вредности уговорене цене услуге за коју је упућен конкретан захтев, али не више од 10% (десет процената) вредности услуге за коју је упућен захтев.

Укупан износ уговорне казне из овог члана не може прећи 10% (десет процената) од укупне вредности из члана 3. став 6. овог уговора.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, претрпи штету, може захтевати, поред уговорне казне, и накнаду штете.

Члан 11.

Уколико Наручилац у уговореном року из члана 4. овог уговора, не изврши плаћање Пружаоцу услуга, обавезан је да за сваки дан закашњења плати законску затезну камату.

Уколико Пружалац услуга, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца прописаних у члану 4. овог уговора, претрпи штету, може захтевати и накнаду штете.



Важење уговора

Члан 12.

Овај уговор закључује се на одређено време, за период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана и то:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом за 2016. годину планиран за набавку предметне услуге, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга;

2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку услуга које су предмет овог уговора у свом годишњем Плану јавних набавки за 2017. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом Финансијском плану за 2017. годину, о чему ће Пружаоца услуга писмено обавестити до 25. децембра текуће године.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Примена прописа

Члан 14.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Број примерака уговора

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Звонко Обрадовић



***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

Одбијање понуђача без оправданог разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/04-16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 10. јун 2016. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10. јуна 2016. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено:

Понуда садржи:

Ред. Бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	IV, одељак 2.



2.	Образац понуде	VI
3.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	VII
4.	Образац трошкова припреме понуде (<i>није обавезан</i>)	VIII
5.	Образац изјаве о независној понуди	IX
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	X
7.	Записник о увиду у објекат	XI
8.	Изјава понуђача о хемијским средствима	XII
9.	Изјава понуђача о пуном радном времену	XII
10.	Модел уговора	XIV
11.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (<i>у случају да понуду подноси група понуђача</i>)	

Сви обрасци, прилози, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом, осим у случајевима одређеним овом конкурсном документацијом.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/04-16 - НЕ ОТВАРАТИ “ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/04-16- НЕ ОТВАРАТИ “ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/04-16 - НЕ ОТВАРАТИ “ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** - услуге чишћења објеката за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 07/04-16 - НЕ ОТВАРАТИ “.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4. и 5. Закона, садржи податке, и то о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање извршених услуга ће се вршити једном месечно, за услуге извршене у претходном месецу, а на основу пријема рачуна, у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана, ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна.



Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Увид у објекат

Како би се упознали са објектом, приступом и другим условима који су неопходни за добро извршење посла сви понуђачи су у обавези да пре подношења понуде изврше увид у објекат наручиоца који је предмет пружања услуга у Београду, улица Бранкова бр. 25.

Понуђач је дужан да изврши претходну најаву увида у објекат на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, након чега ће бити обавештен о тачном времену обриска.

Увид у објекат може се извршити данима 19. и 26. маја и 02. јуна 2016. године у радно време наручиоца (од 7:30 до 15:30 часова).

Представник понуђача који ће вршити увид у објекат наручиоца, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења представнику наручиоца.

О извршеном увиду сачињава се Записник који је саставни део документације (поглавље XI), који потписују представници понуђача и наручиоца. Потписан записник доставља се уз понуду.

9.3. Потрошни материјал и хемијска средства

Понуђач ће се у извршењу услуге користити својим средствима за одржавање хигијене, средствима рада и радном снагом, при чему није у обавези да обезбеђује папирну конфекцију, сапуне и освеживаче за WC шоље, које обезбеђује наручилац.

Понуђач је у обавези да сва хемијска средства користи сходно њиховој намени и уз понуду је дужан да приложи изјаву о хемијским средствима која ће користити у извршењу услуге (Образац изјаве дат у поглављу XII конкурсне документације). Изјава мора да садржи спецификацију и намену средстава као и назив произвођача, а прилог изјаве чине безбедносне листе за сва средства наведена у изјави.

Наручилац задржава право да након закључења уговора проверава да ли изабрани понуђач користи одговарајућа средства за одржавање хигијене и врши контролу тих средстава.

9.4. Број ангажованих извршилаца

На објекту је потребно ангажовати најмање 14 извршилаца који ће радити у другој смени, при чему наручилац задржава право да, у складу са својим потребама, у договору са изабраним понуђачем, другачије одреди радно време ангажованих извршилаца.

Извршиоци ће бити ангажовани на пуно радно време (четрдесеточасовна радна недеља) и не могу обављати друге послове код истог или другог наручиоца што се потврђује Изјавом (Образац изјаве дат у поглављу XIII конкурсне документације).

Изабрани понуђач је у обавези да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, наручиоцу достави списак лица која ће бити непосредно ангажована на услугама одржавања хигијене.



Изабрани понуђач је у обавези да свим ангажованим извршиоцима за време пружања услуга обезбеди радну униформу, тако да изгледају чисто и уредно, као и да обезбеди да извршиоци у пружању услуга поступају у складу са упутствима, налозима и процедурама наручиоца.

Изабрани понуђач сноси сву одговорност за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за ангажоване извршиоце. Такође, изабрани понуђач је одговоран за чување поверљивости информација до којих може доћи приликом пружања услуге, те је о истом дужан да упозори и непосредно ангажоване извршиоце.

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене треба да буду изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и морају бити фиксне до краја реализације уговора.

Цена редовног чишћења се исказује на месечном нивоу и подразумева цену за све послове из техничке спецификације који се обављају на дневном нивоу као и цену за услугу полирања подне подлоге - ливени терацо – машином са преко 1.200 обртаја која се обавља једном недељно, наведене у техничкој спецификацији у табели на позицији 1.11.

Цене осталих послова наведених у техничкој спецификацији, који спадају у периодично чишћење, понуђач дефинише по једном чишћењу, у складу са датом квадратуром, односно у складу са сопственом проценом на основу извршеног увида у објекат.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 375.000,00 (трисотинеседамдесетпетхиљада и 00/100) динара. Рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, допуни или измени своју понуду, понуђач коме је додељен уговор не потпише уговор о јавној набавци, понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.



Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, којим се банка издавалац безусловно и неопозиво обавезује да ће понуђачу у случају да му буде додељен уговор издати банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 750.000,00 (седамстотинапедесетхиљада и 00/100) динара, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 750.000,00 (седамстотинапедесетхиљада и 00/100) динара, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП 07/04-16“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи отворени поступак, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).



17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

18) Начин и рокови за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се нарчиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније, као и доставља исто ради објаве на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.



Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНОП 070416, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 07/04-16, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара, имајући у виду процењену вредност предметне јавне набавке.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНОП 070416;
- (7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 07/04-16;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 овог става.



3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.